

PLAN ANUAL DE CALIDAD 2019

**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS NAVALES
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID**

Fecha de elaboración: noviembre de 2018

Fecha de aprobación (JdE): 27/02/2019

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS NAVALES	
PLAN ANUAL DE CALIDAD DE 2019		Código: PAC 2019
Fecha de elaboración: NOVIEMBRE 2018	Fecha de aprobación: 27/02/2019	Fecha de revisión:

Índice

- 1.- Introducción**
- 2.- Cuadro del plan anual de calidad de 2019**
- 3.- Previsión de implantación de procesos SGIC 2.0**
- 4.- Revisión de la documentación del SGIC 2.0**
- 5.- Estado de realización**

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS NAVALES	
PLAN ANUAL DE CALIDAD DE 2019		Código: PAC 2019 ANX-PR/ES/001-01
Fecha de elaboración: NOVIEMBRE 2018	Fecha de aprobación: 27/02/2019	Fecha de revisión:

1.- Introducción

En este documento se establece el Plan Anual de Calidad (ex nunc PAC) de 2019 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Navales (ex nunc ETSIN) de la Universidad Politécnica de Madrid (ex nunc UPM)

El objeto de este plan es incorporar los objetivos y las correspondientes actuaciones de mejora, identificadas a partir del análisis de las informaciones recopiladas hasta la fecha, si bien de forma no sistemática, y que deberán corresponderse en el futuro con los resultados de los procesos del SGIC (Cuadro de Mando). Por otra parte, también se hace una previsión de implantación del SGIC Versión 2.0.

El PAC 2019 se elabora con: Las propuestas de mejora que los diferentes agentes, futuros responsables de procesos, han establecido, las actuaciones pendientes de cursos pasados que son factibles llevar a cabo y las nuevas propuestas realizadas por la dirección, los responsables de titulaciones y de servicios, así como las acciones de mejora establecidas a raíz de las recomendaciones realizadas en los informes de las acreditaciones de los títulos o bien por auditorías del SGIC. Este plan responde también al cumplimiento de los Objetivos de Calidad expresados en el Manual de Calidad y está alineado con la Política de Calidad de la Escuela.

La aprobación del borrador de este plan se hace en la Comisión de Calidad, en la sesión del 12/11/2018.

2.- CUADRO DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD DE 2019

ANX-PR/ES/001-01: Plan Anual de Calidad de la ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIEROS NAVALES - xx/xx/xxxx								
ORIGEN/NECESIDAD	COD.	OBJETIVOS	COD.	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA	INDICADOR	ESTÁNDAR
ÁREA DE INVESTIGACIÓN								
Disponer de recursos para los trabajos de investigación	INV-OB1	Mejorar recursos para investigación	INV-OB1-Act1	Crear programa de ayudas a la investigación	SID	2019	nº programas de ayudas	1
ÁREA DE TITULACIONES								
Los títulos de Grado en Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima requieren una revisión en profundidad	GII-OB1	Mejorar rendimiento en Grados, eliminar disfunciones detectadas	GII-OB1-Act1	Desarrollar una Modificación de la Memoria del Plan de Estudios correspondiente a los títulos de Graduado en Arquitectura Naval (ex nunc GAN) y Graduado en Ingeniería Marítima (ex nunc GIM)	DIR; JDE; CT	2019	¿Se ha realizado?	si
Se han detectado problemas de oferta y funcionamiento en las asignaturas optativas	GII-OB2	Mejorar y adecuar la oferta de optatividad en los estudios de Grado	GII-OB2-Act1	Recoger en la Memoria del Plan de Estudios la especificidad de la Optatividad y sus mecanismos de oferta. Se realizará junto con OB1-Act1	SJE; COA; JDE	2019	Memoria modificada	si
			GII-OB2-Act2	Hacer un seguimiento de la optatividad del curso para determinar los problemas generados	SJE; COA;JDE	2019	¿Se ha realizado el informe con problemas de optatividad del grado?	si

			GII-OB2 - Act3	Definir proceso de seguimiento y actualización de asignaturas optativas	SJE; COA; JDE	2019	¿Se ha realizado el informe con el proceso de seguimiento y actualización de asignaturas optativas?	si
En la gestión de la matrícula se han detectado problemas que ocasionan solicitudes de cambio de turno y de grupo.	GII-OB3	Mejorar funcionamiento de procesos académicos relacionados con matrícula	GII-OB3- Act1	Modificar la oferta de turnos mañana- tarde en los títulos de grado	SA; SJE; COA; JDE	2019	% decremento solicitudes de cambio de turno en curso 2019/20	75%
La forma de impartir las titulaciones está evolucionando al igual que las metodologías docentes y de evaluación	MUII-OB1	Incluir en las memorias modificadas estos aspectos	MUII-OB1- Act1	Modificar las memorias de los títulos de Grado incluyendo estas novedades	SPEA; SJE; COA; JDE	2019	Memoria modificada	si
Las titulaciones deben renovar su acreditación cada cierto tiempo. En ese proceso de renovación las agencias de evaluación realizan recomendaciones o prescripciones, que hay que aplicar.	MUII-OB2	Actualizar memorias de título como consecuencia de procesos de acreditación y modificación	MUII-OB2- Act1	Modificar las memorias de los títulos de Grado incluyendo estas recomendaciones y prescripciones	SOCM; SPEA; COA; JDE	2019	Memoria modificada	si
Propuesta de mejora en los informes de semestre	GMI-OB2	Mejorar la coordinación horizontal y vertical	GMI-OB2- Act1	Definición de un protocolo de seguimiento de las Comisiones de Coordinación	SJE; COA, JDE	2019	¿Se ha conseguido?	si
Baja asistencia a clase	GMI-OB4	Incrementar la asistencia a clase, al haberse observado que los resultados de los que asisten regularmente a clase son mejores	GMI-OB4- Act1	Incentivar la participación en las clases y modificar los métodos de evaluación	Profesores asignaturas	2019	Incremento en porcentajes de asistencia en las asignaturas	10%

Dotar a los alumnos de competencias demandadas por el mercado laboral	GII-OB6	Mejorar la alineación de los planes de estudio con la profesión y dar respuesta a las demandas del mercado	GII-OB6-Act1	Concienciar a los diferentes agentes intervinientes: Coordinadores, Profesores y diagnosticar las competencias de los estudiantes	Director	2019	¿Se ha realizado?	si
ÁREA DE ESTUDIANTES								
Evidencia de la satisfacción de los estudiantes	E-OB1	Conocer la satisfacción de estudiantes con movilidad IN y OUT para mejorar	OB1-Act1	Implantar encuesta de satisfacción	SOCM	2019	¿Se ha realizado?	Sí
Promocionar la extensión universitaria	E-OB2	Potenciar la participación estudiantil	E-OB4-Act1	Generar un espacio en la web que recoja acciones de Extensión Universitaria.	SJE	2019	¿Se ha realizado?	Sí
ÁREA DE PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN								
Mayor publicidad y mejor comunicación	PPC-OB-4	Mejorar visibilidad del Centro	PPC-OB4-ACT1	Cambio tanto del diseño como de los contenidos de la web de la Escuela, manteniendo la imagen institucional UPM	DIR; SNTRI; SSII	2019	¿Se ha realizado?	Sí
ÁREA DE RECURSOS MATERIALES								
Necesidad de ir mejorando las instalaciones informáticas del Centro	RM-OB-SSII-1	Mejorar servicios informáticos	RM-OB-SSII-1-Act1	Sustituir equipos de dos aulas informáticas	SNTRI; SSII	2019	Incrementar el número de ordenadores actualizados	10
ÁREA DE GESTIÓN								
Resolver los problemas de acceso a los TFG-TFM defendidos y aprobados en el Centro	G-BIBL-1	Mejorar la recepción y custodia de todos los trabajos que se leen en la Escuela	ACT-BIB1-1	Definir un procedimiento de gestión, custodia y acceso a los TFG TFM	COA; BIBL, JDE	2019	¿Se ha realizado?	Sí

Nuevos servicios que sería conveniente prestar a los usuarios de la biblioteca	G-BIBL-2	Prestar nuevos servicios en la Biblioteca aumentando el personal cualificado	ACT-BIB1-2	Dar información a los alumnos en los recursos de la información que la UPM pone a su disposición y que desconocen en gran medida. Publicación en el repositorio UPM	Personal de biblioteca cualificado	2019	¿Se ha realizado?	Sí
Implantar la encuesta de satisfacción de los agentes implicados en el proceso de Prácticas de Empresa	G-OB-OREX 1	Mejorar la gestión de las prácticas	ACT-OREX-1	Proponer y colaborar con los servicios informáticos del centro en el desarrollo de una herramienta	SOCM; SSII	2019	¿Se ha realizado?	Sí
ÁREA DEL SISTEMA DE CALIDAD								
Necesidad de activar la implantación del SGIC 2.0	CAL-OB1	Establecer el calendario de implantación	CAL-OB1-Act1	Revisar la misión, la visión y valores del centro, así como su política y objetivos de calidad. Definir el calendario de implantación	DIR; SOCM; SSII; COA; JDE	2019	¿Se ha realizado?	Si
Actualización de la documentación del SGIC	CAL-OB2	Modificar la documentación del SGIC	CAL-OB2-Act1	Revisar el Manual de Calidad y los procesos del SGIC 2.0	DIR; SOCM; SSII; COA; JDE	2019	¿Se ha realizado?	Si
La realización de encuestas en papel, en el aula, conlleva un gran esfuerzo de preparación y procesamiento, reduce la participación de los alumnos a aquellos que asisten a clase, y genera conflictos. Se debería un proceso alternativo	CAL-OB3	Mejorar el proceso de encuestas	CAL-OB3-Act1	Definir un nuevo proceso de realización de encuestas menos costoso y más fácil de procesar	SJE; SOCM; SSII; COA; JDE	2019	¿Se ha realizado?	Si
Necesidad de mantener la vinculación con nuestros egresados	CAL-OB4	Realizar el seguimiento de Egresados, crear un portal AlumniETSIN y desarrollar las redes sociales	CAL-OB4-Act1	Establecer el portal AlumniETSIN y lanzar la actividad en Redes Sociales	DIR; SOCM; SNTRI; SSII; COA; JDE	2019	¿Se ha realizado?	Si

Necesidad de tener Actas y Resúmenes de acuerdos de reuniones centralizados	CAL-OB5	Formalizar las evidencias de reuniones realizadas en el centro	CAL-OB5-Act1	Poner en marcha un servicio centralizado de registro de actas de reuniones	DIR; SOCM; SNTRI; SSII; COA; JDE	2019	¿Se ha realizado?	Si
Mantenimiento y actualización de la información publicada. Hay carencias e información obsoleta.	CAL-OB6	Mejorar el proceso de publicación de la información	CAL-OB6-Act1	Definir claramente quiénes son los responsables de suministrar, aprobar y mantener la información publicada	DIR; SOCM; SNTRI; SSII; COA; JDE	2019	¿Se ha realizado?	Si
			CAL-OB6-Act2	Revisión en profundidad del contenido de la información publicada para asegurar su completitud, corrección y actualización	DIR; SOCM; SNTRI; SSII; COA; JDE	2019	¿Se ha realizado?	Si
Ser transparentes con la información	CAL-OB7	Dar más visibilidad a las decisiones y acuerdos en el centro	CAL-OB7-Act1	Publicar a través de la web los acuerdos más relevantes tomados en Junta de Escuela y otros órganos de dirección y gestión	DIR; SOCM; SNTRI; SSII; COA; JDE	2019	¿Se ha realizado?	Si

acrónimo	agente
DIR	Dirección
AAE	Adjunto para Asuntos Económicos
SA	Secretaría Académica
SID	Subdirección de Investigación y Doctorado
SJE	Subdirección de Jefatura de Estudios y Extensión Universitaria
SNTRI	Subdirección de Nuevas Tecnologías y Relaciones Institucionales
SPEA	Subdirección de Prospectiva y Estrategia Académica
SOCM	Subdirección de Organización, Calidad y Movilidad
JDE	Junta de Escuela
COA	Comisión de Ordenación Académica

CAGIMGAN	Comisión Académica de los Grados GAN-GIM
CAMINO	Comisión Académica del Máster MHINyO
CAMAERM	Comisión Académica del Máster MAERM
SIM	Servicio de Infraestructuras y Mantenimiento
SDGP	Servicio de Diseño Gráfico y Publicaciones
SSII	Servicios Informáticos
SGE	Sección de Gestión Económica
SGA	Sección de Gestión Administrativa
BIBL	Biblioteca
RT	Responsable de Titulación

3.- Previsión de implantación de procesos SGIC 2.0

La implantación de los procesos del SGIC 2.0 será progresiva a lo largo del primer semestre de 2019 con información permanentemente actualizada en la web, sobre el avance del proceso.

Durante la fase de implantación se explicarán los objetivos a conseguir, los responsables de los procesos y los indicadores que se establecen para el análisis posterior de resultados.

4.- Revisión de la documentación del SGIC 2.0

La revisión de la documentación se llevará a cabo por los siguientes agentes:

- 4.1. Vicerrectorado de Calidad de la Universidad, a través de la última revisión del sistema realizada el 29 de septiembre de 2017,
- 4.2. Subdirección de Organización, Calidad y Movilidad, mediante el análisis de resultados de indicadores y necesidades propias del proceso y de certificaciones,
- 4.3. Los responsables de los procesos, a través de las propuestas de mejoras de sus procesos que establecen en la ficha de indicadores.

5.- Estado de realización

El Plan Anual de Calidad y sus logros se irán revisando a lo largo del año 2019.